**SKARGI**

Klient Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej, zwanego dalej CLOR - LWPDiR ma możliwość złożenia skargi, a CLOR - LWPDiR ma obowiązek rozpatrzenia skargi według poniższych zasad:

1. W celu umożliwienia CLOR - LWPDiR rzetelnego rozpatrzenia skargi, Klient powinien zgłosić skargę/reklamację niezwłocznie - najdalej w przeciągu 3 m-cy od daty otrzymania ŚWIADECTWA WZORCOWANIA.

Do składanej skargi Klient powinien dołączyć wszelkie dokumenty związane z jej przedmiotem.

1. Skarga powinna zawierać istotne dla rozpatrzenia sprawy zastrzeżenia oraz dane adresowe Klienta (LWPDiR nie rozpatruje skarg anonimowych).
2. Klient może składać skargę/reklamację w formie:
1) pisemnej – papierowej, e-mailowej, faksowej
2) osobiście – w rozmowie bezpośredniej z pracownikiem przyjmującym skargę.
3. CLOR – LWPDiR udziela odpowiedzi na skargę w sposób rzetelny i obiektywny, niezwłocznie (nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania), w formie pisemnej, na wskazany przez Klienta adres korespondencyjny.
4. Bieg terminu rozpatrzenia skargi rozpoczyna się w dniu jej wpływu do CLOR – LWPDiR.